



CBS De Wijngaard
Abrikozengaard 18
Postbus 344
3940 AH Doorn
0343 - 415012
info@dewijngaarddoorn.nl

MR

Activiteitenplan

2011 – 2012

INHOUDSOPGAVE

1	SAMENSTELLING MR.....	1
1.1	Zittingsduur.....	1
2	VERGADERMOMENTEN.....	1
3	ACTIVITEITEN MR.....	2
3.1	Taakverdeling MR.....	2
3.2	Instemming of Advies.....	3
3.3	Contacten met de achterban.....	4
4	SCHOLING EN INFORMATIEVERGARING.....	4
5	BEGROTING.....	4
6	STRATEGISCH- EN KWALITEITSBELEID DE WIJNGAARD.....	4
6.1	Kwaliteitsbeleid.....	5
6.2	Terugblik schoolplan 2007-2011 en zelfevaluatie.....	6
6.3	Strategisch beleid.....	6
6.4	Analyse inspectierapport.....	7
6.5	Analyses.....	8
6.6	Rekenaudit 2010.....	9
7	EVALUATIEPLAN (WMK-MODEL).....	9
7.1	Kwaliteitsprofiel.....	10
8	PLAN VAN AANPAK 2011-2015.....	13
8.1	Het schoolontwikkelplan Jaar 2011-2012 (gekozen verbeterdoelen).....	13
8.2	Het schoolontwikkelplan Jaar 2012-2013.....	14
8.3	Het schoolontwikkelplan Jaar 2013-2014.....	15
8.4	Het schoolontwikkelplan Jaar 2014-2015.....	15

1 SAMENSTELLING MR

De MR bestaat uit vier leden, twee leden uit de teamgeleding en twee leden uit de oudergeleding. Per geleding is 1 lid ook lid van de GMR.

Naam	Functie	Geleding	GMR	Jaar van aantreden	Jaar van aftreden
Marjan de Dood	Lid	Team	Ja	2010	2013
Ingeborg van Reenen-van Staveren	Secretaris	Team		2009	2012
Sandra Terwolbeck	Voorzitter	Ouder		2011	2014
Ariadne Roelants	Lid	Ouder	Ja	2009	2012

1.1 Zittingsduur

Over de zittingsduur is het volgende beschreven in het reglement Medezeggenschapsraad van de vereniging "de Oorsprong":

Artikel 5; Zittingsduur

- 1) Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
- 2) Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
- 3) Een lid van de raad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
- 4) Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
- 5) Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling

2 VERGADERMOMENTEN

Tijdens vergaderingen worden in principe drie overlegdoelen nagestreefd: het verkrijgen van informatie, het oplossen van problemen en het nemen van besluiten.

De MR houdt per schooljaar 5 reguliere vergaderingen. Deze dienen voor 2011-2012 afgestemd te worden op:

- Vergaderingen van de GMR (de GMR agenda wordt vastgesteld op de laatste vergadering van het jaar)
- Vakanties
- Rapportageperiode
- Avondvierdaagse

De MR vergaderingen worden 1 week voor de GMR vergaderingen gepland.

De eerste MR vergadering is 6 september 2011. Tijdens deze vergadering zal de definitieve vergaderagenda worden vastgesteld.

Voor elke MR vergadering vindt er overleg plaats met Jon de Gier, directeur CBS De Wijngaard.

3 ACTIVITEITEN MR

De MR kent verschillende soorten activiteiten, deze zijn grofweg onder te verdelen in vier categorieën:

- 1) jaarlijks terugkerende beleidszaken;
- 2) meerjarige beleidszaken;
- 3) proactieve onderwerpen en
- 4) ad-hoc onderwerpen.

Enkele onderwerpen die hieronder vallen zijn:

Categorie	Onderwerp-Activiteit
Jaarlijks	WMK Teamindeling Formatieplan Begroting Vakantieplanning Arboplan – Risico/inventarisatie Eind van het jaar van groep 8: ouder enquête Eind van het jaar van groep 8: leerlingen enquête Beleid n.a.v. Cito-toets
Om de 4 jaar	Ouder enquête (2010) Leerkrachten enquête Leerlingen enquête Risico inventarisatie en risico evaluatie Onderwijsinhoudelijk onderzoek: WMK Quick-scan
Om de 2 jaar	Ouder enquête over sociale veiligheid Leerkrachten enquête over sociale veiligheid Leerlingen enquête over sociale veiligheid
Proactief	Bewaken schoolplan Bewaken strategisch beleidsplan PR

3.1 Taakverdeling MR

De leden van de MR kiezen elk een onderwerp/activiteit uit het schoolplan om te bewaken. Voor het jaar 2011-2012 zijn dit:

Marjan	<input type="radio"/> Christelijke identiteit
Ingeborg	<input type="radio"/> Oudercommunicatie
Sandra	<input type="radio"/> PR en Oudercommunicatie
Ariadne	<input type="radio"/> Zorgbreedte

Ook het strategisch beleidsplan dient in de gaten te worden gehouden.

3.2 Instemming of Advies

De MR heeft, alvorens de directie beslissingen neemt, over verschillende onderwerpen instemmingsrecht of adviesrecht. Dit is geregeld in het medezeggenschapsreglement. De MR heeft recht op alle informatie die voor het uitoefenen van medezeggenschap noodzakelijk is.

Onderstaande lijst geeft de bevoegdheden van de MR weer met daarbij aangegeven of de MR instemmings- of adviesrecht heeft. Dit kan per geleding verschillen.

De meeste meerjarige onderwerpen worden op bovenschools niveau besproken door de GMR. Deze zijn in de loop van 2010-2011 vanuit de GMR doorgestuurd aan de MR. Meerjarige beleidszaken op schoolniveau (enquêtes, etc.) zijn in 2011-2012 niet te verwachten, met uitzondering de algemene enquêtes voor ouders, leerlingen en leerkrachten.

Categorie	Onderwerp/Activiteit	Geleding Team	Ouder
School en organisatie	Organisatie school (beleid met betrekking tot)	Advies	Advies
	Samenwerking school (duurzame)	Advies	Advies
	↑ (duurzame; gevolgen voor ouders en/of leerlingen)		Instemming
	↑ (duurzame; gevolgen voor personeel)	Instemming	
	Schoolreglement	Instemming	Instemming
	Toelating leerlingen (beleid)	Advies	Advies
	Tussenschoolse opvang		Instemming
	Vakantieregeling	Advies	Advies
	Verwijdering leerlingen (beleid)	Advies	Advies
	Werkzaamheden school (beëindiging, inkrimping, etc.)	Advies	Advies
	↑ (gevolgen voor ouders en/of leerlingen)		Instemming
	↑ (gevolgen voor personeel)	Instemming	
Identiteit	Aanstellings- en ontslagbeleid (wijziging grondslag school)	Advies	Advies
Strategie	Schoolplan (1x per 4 jaar) – laatste versie 2007	Instemming	Instemming
Onderwijs en Zorg	Buitenschoolse activiteiten		Instemming
	Buitenschoolse opvang	Advies	Advies
	Onderwijskundig project of experimenteel school	Advies	Advies
	↑ (gevolgen voor ouders en/of leerlingen)		Instemming
	↑ (gevolgen voor personeel)	Instemming	
	Onderwijskundige doelstellingen scholen (verandering) Jaarplan	Instemming	Instemming
	Onderwijstijd		Instemming
	Pestprotocol	Instemming	Instemming
	Voorzieningen voor leerlingen school		Instemming
	Zorgplan	Instemming	Instemming
Personeels Beleid	Aanstelling of ontslag schoolleiding	Advies	Advies
	Bedrijfmaatschappelijk werk	Instemming	
	Gezondheidsbeleid	Instemming	
	↑ (voor zover geen bevoegdheid personeel)	Instemming	Instemming
	(na)scholing	Instemming	
	Sociaal jaarverslag	Ter Kennisname	
	Taakbeleid	Instemming	
	Veiligheidsbeleid	Instemming	
	Verlofregeling personeel	Instemming	
	Welzijnsbeleid	Instemming	
	Werkoverleg (opzet en inrichting)	Instemming	
	Werkreglement	Instemming	
	Ziekteverzuim (beleid)	Instemming	

Categorie	Onderwerp/Activiteit	Geleding Team	Ouder
Financiën	Jaarverslag	Ter Kennisname	
	Formatieplan	Instemming	Instemming
	Begroting	Instemming	Instemming
	Schoolgeld (ook bestemming)		Instemming
	Schoolkosten ten laste van ouders (beleid)		Instemming
	Sponsoring (i.g.v. consequenties voor leerlingen)	Instemming	Instemming
Huisvesting en beheer	Nieuwbouw school (ook verbouwing)	Advies	Advies
	Onderhoud school (beleid)	Advies	Advies
Communicatie	Informatiebeleid bevoegd gezag richting ouders		Instemming
	Schoolgids (1x per 2 jaar)		Instemming

3.3 Contacten met de achterban

Aan het begin van het schooljaar 2010-2011 is een promotiebrochure uitgedeeld aan alle ouders. Tevens brengt de MR halfjaarlijks een nieuwsbrief uit waarin wordt verteld wat er in de afgelopen periode is gebeurd en wat de MR heeft bereikt.

Om de contacten met de achterban te versterken kunnen we op ad-hoc basis, bijvoorbeeld middels kleine enquêtes over actuele onderwerpen, informeren hoe ouders over een specifiek onderwerp denken.

4 SCHOLING EN INFORMATIEVERGARING

Vanuit de GMR wordt 1x per jaar scholing georganiseerd.

Deze scholing bestaat uit een vast gedeelte over de basisonderwerpen van een (G)MR, met name bedoeld voor nieuwe leden, en een specifiek onderwerp dat per jaar wordt bepaald. Alle leden van de MR zijn hier welkom

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om als MR een abonnement te nemen op een vaktijdschrift waarin actuele onderwerpen worden aangesneden. Momenteel heeft de MR van de Wijngaard dit nog niet, maar wij willen dit wel gaan aanvragen.

5 BEGROTING

In de materiële schoolbegroting van 2011 heeft de MR een begroting van € 200,-. Dit kan worden aangewend voor faciliteiten die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. Deze faciliteiten dienen in dit activiteitenplan gespecificeerd te worden.

6 STRATEGISCH- EN KWALITEITSBELEID DE WIJNGAARD

Onderstaande tekst is overgenomen uit het schoolplan 2011-2015. Genoemde doelstellingen zijn zaken die de MR in de gaten dient te houden.

6.1 Kwaliteitsbeleid

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Wij streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: wij beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.9) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen wij onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. Wij streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de voor ons belangrijke beleidsterreinen. Daardoor borgen wij dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze **ambities** zijn:

- Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
- Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie schoolplan)
- Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden (zie hoofdstuk 7.6)
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren (zie evaluatieplan)
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team

Alle scholen van De Oorsprong werken met “Werken met kwaliteit” (WMK; een instrument voor kwaliteitszorg). Het bevoegd gezag bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op de scholen door het monitoren van de onderwijsresultaten (tussenopbrengsten en eindopbrengsten) met behulp van de bovenschoolse module van WMK. Het accent hierbij ligt op de vakgebieden rekenen, taal en lezen.

Alle scholen van De Oorsprong werken systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de school. Door het bevoegd gezag is vastgesteld dat elke school:

- de uitslagen van de CITO-toetsen analyseert en n.a.v. deze analyse beleid ter verbetering formuleert en implementeert. Het beleid n.a.v. de uitslag van de CITO-eindtoets wordt aan de hand van een vastgesteld format binnen twee maanden na de uitslag naar het bevoegd gezag gestuurd. In dit format wordt ook aandacht besteed aan de stand van zaken van verbeterdoelen n.a.v. de vorige uitslag. Tijdens het regulier schoolbezoek kan de algemeen directeur vragen naar het beleid n.a.v. de uitslagen van de overige gebruikte CITO-toetsen.
- in het schooljaarverslag vermeldt wat de stand van zaken is betreffende de in dat schooljaar geplande verbeterdoelen. Tijdens het regulier schoolbezoek kan de algemeen directeur vragen naar de stand van zaken van de geplande verbeterdoelen.

Wet- en regelgeving

- Schoolgids 1 x per jaar → inspectie
- Schoolplan 1 x per vier jaar → inspectie
- Schooltijden verantwoord
- Zorgplan → inspectie

6.2 Terugblik schoolplan 2007-2011 en zelfevaluatie

Het schoolplan wikkelen wij af via (vier) jaarplannen en (vier) jaarverslagen. Jaarlijks wordt samen met het team (en MR) het oude jaarplan geëvalueerd en het nieuwe jaarplan besproken (vastgesteld). Op basis van de besprekingen wordt het jaarverslag vastgesteld. Zie de jaarverslagen (o.a. op de website)

In 2007 formuleerden wij enkele strategische doelstellingen:

- Huidige visie / missie blijven waarmaken en versterken (zie schoolgids hfst. 2.1)
- De Wijngaard blijkt ook in 2011 een uitstekende basisschool met name door de kwaliteit van het team en de individuele leerkrachten (IPB-beleid)
- Profileren: zorgbreedte (o.a. plusgroep), schoolklimaat, "Dalton-kenmerk", kleine groepen, cultuureducatie, ICT
- Het goede imago van de Wijngaard is vooral ook buiten de eigen kring goed bekend (actieve PR door school en ouders)
- De Wijngaard groeit weer naar 170 leerlingen

Wij stellen vast dat aan alle punten structureel is gewerkt, maar dat het voortdurende aandachtspunten blijven. De nadruk ligt vooral op profilering (mede op gebied van passend onderwijs) en PR. Het leerlingenaantal is gestegen naar 175 op 1-10-2011.

6.3 Strategisch beleid

De Oorsprong heeft in maart 2011 haar strategisch beleidsplan opgesteld.

De missie, visie en het centrale motto van De Oorsprong worden gekenmerkt door vijf richtingen:

- 1) identiteitgericht,
- 2) kindgericht,
- 3) toekomstgericht,
- 4) resultaatgericht,
- 5) maatschappijgericht

De vijf richtingen omvatten elk een aantal kernwaarden, die De Oorsprong als leidraad ziet voor haar acties en haar beleid in de toekomst. De medewerkers op alle niveaus in de organisatie zullen worden gestimuleerd om vanuit deze kernwaarden te handelen en elkaar daarop aan te spreken. Het eigen gedrag van medewerkers geldt steeds als voorbeeld voor kinderen (en hun ouders). De kernwaarden bepalen voor een groot deel het imago en de 'uitstraling' van onze organisatie als geheel en van iedere school afzonderlijk. Binnen de kernwaarden staan de kenmerken van De Oorsprong centraal.

Identiteitgericht

- de protestant christelijke identiteit is zichtbaar en voelbaar in de dagelijkse schoolpraktijk;
- de kinderen krijgen een protestants christelijke basis mee, zoals verwoord staat in het schoolplan van elke school;
- onze leerkrachten geven bewust inhoud aan de protestants christelijke identiteit;
- onze medewerkers tonen respect voor anders- en niet-gelovigen;

Kindgericht

- kinderen staan centraal;
- zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen staat voorop;
- ieder kind voelt zich veilig en gewaardeerd;

Toekomstgericht

- ons onderwijs is vernieuwend en hanteert diverse onderwijsconcepten;
- er worden moderne onderwijsmethoden en lesmaterialen gebruikt;
- er wordt steeds meer gebruik gemaakt van de mogelijkheden van ICT als belangrijk didactisch hulpmiddel, zoals werken met het digitale schoolbord;
- anticiperend op onderwijskundige ontwikkelingen, zoals passend onderwijs;

Resultaatgericht

- ons onderwijs is van hoge kwaliteit en leidt tot hoge opbrengsten;
- onze medewerkers zijn professionals, die onderwijs op maat bieden;
- kinderen kunnen hun talenten veelzijdig ontwikkelen, cognitief, creatief én sociaal, er uithalen wat er inzit;

Maatschappijgericht

- er is actieve aandacht voor de verscheidenheid in de maatschappij;
- ons onderwijs maakt kinderen bewust van maatschappelijke thema's als natuur en milieu, derde wereld, mensenrechten, duurzaamheid e.d.;
- onze medewerkers zien ouders als klant; dit impliceert klantvriendelijkheid en klantenbinding
- ouders zijn de primaire opvoeders; leerkrachten zijn medeopvoeders;
- Voor de uitwerking wordt verwezen naar het strategisch beleidsplan van De Oorsprong

In 2010 heeft de werkgroep missie/visie met Pieter Rop, Sandra Terwolbeck, Marion Vonk en Jon de Gier uitvoerig onderzoek gedaan naar het imago van de school. Wij bleken een zorgvuldige, gedegen school die goed met ontwikkelingen mee gaat. Ons imago bleek toch wat 'stoffig'. Wij doen de dingen goed, maar moeten meer aandacht besteden aan de PR.

Het strategisch doel is dat De Wijngaard zich profileert als uitstekende school, zodat het leerlingenaantal stabiel blijft met minimaal 170 leerlingen in 2015. In de gemeente Utrechtse Heuvelrug daalt het leerlingenaantal met ongeveer 10%, dus het is een uitdaging om stabiel te blijven. Speerpunten in dit beleid zijn:

- herkenbare, aansprekende visie (zie schoolgids)
- sterk team: gedifferentieerde opbouw, talent benutten, nadruk op ontwikkeling en samenwerking
- sterk communicatiebeleid: persoonlijk contact met ouders, website, schoolgids, digitale nieuwsvoorziening
- hoge onderwijskwaliteit (met bredere focus dan alleen de opbrengsten)
- prima onderhouden en ingericht schoolgebouw en -terrein

Gekozen verbeterpunten:

- communicatie / PR
- teamontwikkeling in relatie tot visie en afstemming

6.4 Analyse inspectierapport

Datum vierjaarlijks inspectiebezoek: oktober 2010 met rapportage in november 2010.

Reflectie op de uitslagen en de bevindingen

Goed bezoek in coöperatieve sfeer. Mw. De Jonge merkte op dat de juiste ontwikkelingen worden gevolgd (o.a. Afstemming en opbrengst gericht werken). Wij zijn net overgegaan op groepsplannen, maar de uniformiteit ontbreekt. De invoering vraagt om duidelijkheid m.b.t. achtergrond en modellen. Wij zijn in beroep gegaan tegen haar beoordeling van de zorg aan kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. Zij hanteerde het ontwikkelingsperspectief als doorslaggevend criterium. In de inspectienieuwsbrief van december 2010, werd deze eis geschrapt, maar de inspecteur wilde het

oordeel niet herzien. (zie reactiebrief 2010-11 en brief aan ouders 2011-02) Na analyse van de tussenopbrengsten moeten heldere doelstellingen per groep en per leerling worden gesteld: aandacht voor onderscheid tussen curatieve en preventieve zorg.

Gekozen verbeterpunten opnemen in Plan van Aanpak 2011-2015

- tussenopbrengsten (lezen en spelling) bewaken en analyseren
- ontwikkelingsperspectief voor leerlingen met aangepaste leerlijn
- onderscheid in curatieve en preventieve leerlingenzorg; smart-beschrijven
- uniformering van groepsplannen
- schoolpopulatie en specifiek doelgroepenbeleid goed beschrijven in schoolplan
- schoolgids(bijlage): vermelding opbrengsten (jaarverslag is namelijk geen onderdeel van de schoolgids).

Overige aanbevelingen zijn al meegenomen in de schoolgids van februari 2011.

6.5 *Analyses*

Quick Scan

Korte weergave van, en reflectie op de uitslagen

Analyse ouder vragenlijst

	datum	respons	eindscore
algemene vragenlijst	2010-03	37 (30 %)	3,13
sociale veiligheid	2010-11	37 (30 %)	3,21

Korte weergave van, en reflectie op de uitslagen. Ondanks veel herinnering is de respons vrij laag. Er spreekt tevredenheid uit.

Gekozen verbeterpunten opnemen in Plan van Aanpak 2011-2015

- Bij pestgedrag snel contact met ouders leggen
- Schoolbeleid / verbeterpunten goed communiceren
- Informeren naar tevredenheid / verwachtingen van ouders

Analyse leerlingenvragenlijst

	datum	respons	eindscore
algemene vragenlijst	2010-03	72 (82 %)	3,05
sociale veiligheid	2010-11	69 (80 %)	3,21

Korte weergave van, en reflectie op de uitslagen. Vraagstelling blijkt niet duidelijk. 'Goed gedaan' werd niet herkend als het samen oefenen van hoe je met elkaar omgaat. Bij volgende enquête zorgen voor minder, maar wel eenduidige vragen. De uitkomsten zijn in kringgesprekken nabesproken. Kinderen blijken zich goed te voelen op school.

Gekozen verbeterpunten opnemen in Plan van Aanpak 2011-2015:

- De lessen eindigen op tijd (2.42)
- De juf of meester laat ons vaak samenwerken (2.50)
- Wij doen regelmatig groepswerk (2.51)
- Het extra werk vind ik meestal leuk (2.53)
- De juf of meester gebruikt veel materialen bij de uitleg (2.55)
- Goed gedaan: ook omgang daadwerkelijk oefenen
- Aandacht voor kennis over andere culturen: respectvolle houding
- Rol van kinderen en leerkracht bij pestgedrag blijven benadrukken
- Vragenlijst m.b.t. welbevinden blijven gebruiken (Pravoo of ZIEN)

Analyse lerarenvragenlijst (zie ook 5.3.3: RI&E)

	datum	respons	eindscore
algemene vragenlijst	2010-03	10 (78 %)	3,20
sociale veiligheid	2010-11	9 (75 %)	3,55

Korte weergave van, en reflectie op de uitslagen. grote tevredenheid

Gekozen verbeterpunten opnemen in Plan van Aanpak 2011-2015

- Het gebouw draagt bij aan de mogelijkheden om zelfstandig te (laten) werken (2.10)
- De school ziet er verzorgd uit (2.30)
- De vergaderingen die we houden zijn effectief (2.30)
- We beschikken over goede observatie-instrumenten (2.40)
- De werkdruk is in het algemeen acceptabel (2.40)
- Op onze school hebben de leerlingen voldoende keuzemogelijkheden (2.50)
- Mijn lokaal maakt zelfstandig werken goed mogelijk (2.60)
- Ik ben tevreden met de personeelsruimte(s) (2.60)
- Ik ben tevreden met de ICT-voorzieningen voor het personeel (2.60)
- De school beschikt over goede orthotheek (2.60)

6.6 Rekenaudit 2010

In september 2010 is een rekenaudit uitgevoerd door Fanny Pasma (Eduniek - Alle scholen in beweging).

Conclusie

- De Wijngaard is een school met een onderwijskundige leider, die het team inspireert en motiveert om het rekenonderwijs te verbeteren.
- Er is een duidelijke visie en missie, die gedeeld wordt door het hele team. Iedereen is hard bezig om te verbeteren en staat open voor vernieuwingen. Men voelt zich gezamenlijk verantwoordelijk.
- De school kan zich verbeteren door nog beter de zwakke en slimme rekenaar in beeld te hebben. Wat zijn de didactische en pedagogische behoeften van deze leerlingen. Hoe kunnen wij daarin tegemoet komen in het onderwijs? Stel ook duidelijke doelen op wat je met de drie groepen; zwak-gemiddeld-bovengemiddeld, op de Wijngaard wilt bereiken.

Het is belangrijk dat afspraken over effectieve instructiemodel, samenwerkend leren, zelfstandig werken meteen geïntegreerd worden in het lesgeven met Wereld in Getallen.

7 EVALUATIEPLAN (WMK-MODEL)

In de schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen –zoals aan bod gekomen in dit schoolplan- met een zekere regelmaat geëvalueerd.

Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in onderstaand schema. De opbrengsten evalueren wij jaarlijks. In onze jaarplannen nemen wij steeds op welke beleidsterrein wanneer in het jaar geëvalueerd wordt. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag, de GMR en de ouders.

Onze beleidsterreinen (kwaliteitszorg)	kwaliteits kaart	actie kw.k.	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015
Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)		team		X		
Leerstofaanbod (3.4)		directie				X
Taallesonderwijs (3.5)		team		X		
Rekenen en wiskunde (3.6)		team	X			
Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)		team	X			
Actief Burgerschap en sociale cohesie (3.8)		team		X		
ICT (3.9)		team			X	
Leertijd (3.10)	2008	team				X
Pedagogisch klimaat (3.11)	2010	team		X		X
Didactisch handelen (3.12)	2009	team			X	
Actieve rol van de leerlingen (3.13) (zelfstandigheid / samenwerking)		team	X	X	X	X
Schoolklimaat (5.3)		directie			X	
Zorg en begeleiding (3.14)	2010	team		X		
Passend onderwijs – afstemming (3.15)	2010	team	X			
Opbrengstgericht werken(3.16)		directie	X			
Opbrengsten (3.17)	2009	directie	X	X	X	X
Schoolleiding (4.2)		directie		X		
Beroepshouding (4.3)		team		X		
Professionalisering (4.4) Integraal Personeelsbeleid		team		X		
Interne communicatie (5.4)					X	
Externe contacten (5.5.)		directie			X	
Contacten met ouders (5.6)		team	X	X	X	X
Kwaliteitszorg (7.0)		directie	X	X	X	X
Wetenschap & techniek		team	X			
Talentontwikkeling		team	X	X	X	X
Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)						
TOTAAL						

7.1 *Kwaliteitsprofiel*

De meest actuele factoren voor de schoolontwikkeling zijn:

- Passend onderwijs
- Kwaliteit- & opbrengsten bewaken
- Doorn: leerlingenaantal loopt terug
- Wijngaardmissie: autonomie – samenwerking – talentontwikkeling
- teamopbouw en -ontwikkeling

Beleidssterrein	Verbeterpunten	cursusjaar
Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)	•	
Leerstofaanbod (3.4)	•	
Taallesonderwijs (3.5)	• spellingniveau verhogen naar tenminste CITO-norm	
Rekenen en wiskunde (3.6)	<ul style="list-style-type: none"> • Rekenaudit: duidelijke doelen voor de drie groepen; zwak-gemiddeld-bovengemiddeld • Afspraken over lesstof goede rekenaars: pre-toets / extra uitdaging met o.a. Kien 	
Sociaal-emotionele ontwikkeling (3.7)	• ZIEN voor signalering en actie	
Actief Burgerschap (3.8)	<ul style="list-style-type: none"> • Lesaanbod beschrijven • Kwaliteitskaart opstellen 	
ICT (3.9)	<ul style="list-style-type: none"> • typeprogramma Ticken; mediawijsheid; portfolio; werkvormen als webkwestie, mindmap, Acadin • server vervangen per 1-1-2014 	
Leertijd (3.10)	•	
Pedagogisch klimaat (3.11)	<ul style="list-style-type: none"> • Gespreksvaardigheid leerkrachten trainen (o.a. portfoliogesprek – en actief luisteren; zie ook 5.6 contacten met ouders) • Rol van kinderen en leerkracht bij pestgedrag blijven benadrukken; specifieke aandacht voor digitaal pesten • Kindervragenlijst m.b.t. welbevinden (van Pravoo naar ZIEN) • Goed gedaan: omgang daadwerkelijk oefenen • Aandacht voor kennis over andere culturen: respectvolle houding 	
Didactisch handelen (3.12)	<ul style="list-style-type: none"> • effectieve instructie en uitdaging • leerkrachtvaardigheid digibord trainen 	
Actieve rol leerlingen (3.13)	<ul style="list-style-type: none"> • zie visieontwikkeling: (projectgroep handhaven tot 2015): streefdoelen 2015 formuleren t.a.v. zelfstandigheid; verantwoordelijkheid; samenwerking; talentontwikkeling • leerlijn voor samenwerkend leren en leren reflecteren op eigen werk 	
Actieve rol leerlingen (3.13)		
Schoolklimaat (5.3)	•	
Zorg en begeleiding (3.14)	<ul style="list-style-type: none"> • onderscheid in curatieve en preventieve leerlingenzorg: smart-beschrijven • schoolpopulatie en specifiek doelgroepenbeleid goed beschrijven in schoolplan 	
Passend onderwijs Afstemming (3.15)	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemming: principes en werkwijzen invoeren / borgen door teamscholing • uniformering van groepsplannen • ontwikkelingsperspectief invoeren • zorgprofiel van de school formuleren • samenwerkingsverbanden regionaal herzien: LGF middelen herverdelen 	
Opbrengstgericht werken (3.16)	<ul style="list-style-type: none"> • ambitieuze schooldoelen beschrijven • tussenopbrengsten bewaken en analyseren als basis van de groepsplannen 	
Opbrengsten (3.17)	• schoolgids(bijlage): vermelding opbrengsten (jaarverslag is namelijk geen onderdeel van de schoolgids).	
Schoolleiding (4.2)	•	

Beleidsterrein	Verbeterpunten	cursusjaar
Beroepshouding (4.3)	<ul style="list-style-type: none"> planmatige persoonlijke ontwikkeling bekwaamheidsdossier 	
Professionalisering (4.4) Integraal Personeelsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> teamscholing op gebied van visieontwikkeling en Afstemming functiehuis en -differentiatie 	
Interne communicatie (5.4)	<ul style="list-style-type: none"> Goede vergaderstructuur ontwikkelen 	
Externe contacten (5.5.)	<ul style="list-style-type: none"> PR: interactieve website met uitstraling; actueel kinderwerk persoonlijk contact met Ziezo, Hobbelpaard en voortgezet onderwijs 	
Contacten met ouders (5.6)	<ul style="list-style-type: none"> rapportagemodel herzien; keuze voor digitaal rapport uitwerken oudergesprekken i.v.m. Afstemming trainen schoolbeleid / verbeterpunten goed overbrengen vragen naar verwachtingen / tevredenheid van ouders 	
Voor- en vroegschoolse educatie (5.7)	<ul style="list-style-type: none"> 	
Kwaliteitszorg (7.0)	<ul style="list-style-type: none"> WMK-planning voor uitwerking kwaliteitskaarten en evaluatie 	
Huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> binnenschilderwerk vervanging meubilair (incl alle kasten) en radiatoren 	
Schoolorganisatie	<ul style="list-style-type: none"> jubileumfeest 	2015
Vervanging lesmateriaal	<ul style="list-style-type: none"> selectie Engels (voor alle groepen in relatie tot talentontwikkeling) selectie: Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW): tijd, natuur (eventueel ook ruimte in samenhang) VTB intensiveren UVL-jaarprogramma methode tekenen / handvaardigheid selecteren methoden taal en lezen selecteren 	2011-2012 2011-2012 2011-2012 2011-2012 2013-2014 2014-2015

8 PLAN VAN AANPAK 2011-2015

8.1 Het schoolontwikkelplan Jaar 2011-2012 (gekozen verbeterdoelen)

Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)	1e	2e	Consequentie; organisatie professionalisering middelen
VISIE: zelfstandigheid verantwoordelijkheid samenwerking talentontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • portfolio en –gesprekken • talentenweek • leerlijn zelfstandig werken • samenwerkend leren verdiepen 			
Passend onderwijs Afstemming (3.15)	<ul style="list-style-type: none"> • Kijk (voor alle ontwikkelingsgebieden) • Zien: (sociaal-emotioneel) – voor de fase ‘waarnemen / begrijpen’ als basis van het groepsoverzicht met stimulerende en belemmerende factoren. • kind- en oudergesprekken • groepsplan spelling • ontwikkelingsperspectief gr. 7 en 8 • plusgroepbeleid vastleggen 			
Sociaal-emotionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • ZIEN: nascholing • Leerlingenvragenlijst ZIEN gebruiken 			
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • rapportagemodel invoeren • digitaal rapport voorbereiden 			
Personeel	<ul style="list-style-type: none"> • LB-formatie: functiedifferentiatie in relatie tot functiehuis • teamscholing in kader van visie en afstemming • WMK-POP gebruiken als basis van functioneringsgesprek 			
Vakgebieden en didactiek	<ul style="list-style-type: none"> • selectie Engels (voor alle groepen in relatie tot talentontwikkeling) • selectie: Oriëntatie op jezelf en de wereld (OJW): tijd, natuur (eventueel ook ruimte in samenhang???) • VTB intensiveren • UVL-jaarprogramma en certificering 			
Opbrengstgericht werken	<ul style="list-style-type: none"> • ambitieuze schooldoelen beschrijven • tussenopbrengsten bewaken en analyseren als basis van de groepsplannen 			
ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Ticken in groep 6 invoeren • Groep 7 en 8: mindmap toepassen door leerlingen; een webkwestie als werkstuk laten maken. 			
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoer WMK-evaluatieplan. • beoordelen: zie hoofdstuk 7.6 			
Gebouw	<ul style="list-style-type: none"> • Binnenschilderwerk • Toiletvloeren vernieuwen 			

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen wij de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen wij terugblikken of de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd zijn. Wij plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken wij tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

8.2 Het schoolontwikkelplan Jaar 2012-2013

Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)	1e	2e	Consequenties organisatie professionalisering middelen
VISIE: zelfstandigheid verantwoordelijkheid samenwerking talentontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • borging doelen vorig schooljaar / werkgroep visie: streefbeeld 2015 moet nu vast liggen • zelfreflexie structureren (bijv. met reflexiewijzer) • invoering Engels • zie ICT: portfolio 			
Passend onderwijs Afstemming (3.15)	<ul style="list-style-type: none"> • Onderscheid in preventieve en curatieve zorg SMART beschrijven • Ontwikkelingsperspectief 			
Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)	<ul style="list-style-type: none"> • Teamgesprek(ken) als nascholing 			
ICT	<ul style="list-style-type: none"> • Heutink–portfolio MOO (Mijn omgeving online) invoeren??? • Digibordvaardigheid leerkrachten in fase 3 (leerkracht en leerling vaardig) 			
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • schoolgids herzien • invoering digitaal rapport 			
Vakgebieden en didactiek	<ul style="list-style-type: none"> • Oriëntatie op Referentiekaders Taal en Rekenen: hoe sluiten onze methodes aan? 			
Actief burgerschap	<ul style="list-style-type: none"> • Lesaanbod beschrijven • Kennis over andere culturen borgen • Kwaliteitskaart opstellen 			
Opbrengstgericht werken	<ul style="list-style-type: none"> • tussenopbrengsten bewaken en analyseren als basis van de groepsplannen 			
Beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> • ledere leerkracht werkt op eigen initiatief en SMART aan POP-doelen en bekwaamheidsdossier 			
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoer WMK-evaluatieplan. • beoordelen: zie hoofdstuk 7.6 			

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen wij de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen wij terugblikken of de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd zijn. Wij plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken wij tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Richtinggevend voor het schoolplan 2011-2015 zijn de geformuleerde streefbeelden (zie hoofdstuk 3.1, Missie)

8.3 Het schoolontwikkelplan Jaar 2013-2014

Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)	1e	2e	Consequenties organisatie professionalisering middelen
VISIE zelfstandigheid verantwoordelijkheid samenwerking talentontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • evaluatie doelen 2011-2013 • nieuwe doelstellingen formuleren • werkgroep visie handhaven 			
Passend onderwijs Afstemming (3.15)	<ul style="list-style-type: none"> • LGF-systematiek vervalt incl. ambulante begeleiding • Invoeringsplan Afstemming afronden 			
Gebouw	<ul style="list-style-type: none"> • vervanging meubilair 			
Vakgebieden en didactiek	<ul style="list-style-type: none"> • methode tekenen / handvaardigheid selecteren 			
ICT	<ul style="list-style-type: none"> • server vervangen per 1-1-2014 			
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoer WMK-evaluatieplan. • beoordelen: zie hoofdstuk 7.6 		X	Evaluatiedagdeel

8.4 Het schoolontwikkelplan Jaar 2014-2015

Beleidssterrein	Verbeterdoel(en)	1e	2e	Consequenties organisatie professionalisering middelen
VISIE zelfstandigheid verantwoordelijkheid samenwerking talentontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • herijken visie / missie (zie procedure 2010) 			
Passend onderwijs Afstemming (3.15)	<ul style="list-style-type: none"> • 			
Levensbeschouwelijke identiteit (3.3)	<ul style="list-style-type: none"> • Teamgesprek(ken) als nascholing 			
Vakgebieden en didactiek	<ul style="list-style-type: none"> • methoden taal en lezen selecteren 			
Beleid en organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • schoolplan 2015 – 2019 • 40-jarig jubileum 			
ICT	<ul style="list-style-type: none"> • 1-1-2014: server vervangen 			
Gebouw	<ul style="list-style-type: none"> • Vervanging radiatoren en leidingen 			
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoer WMK-evaluatieplan. • beoordelen: zie hoofdstuk 7.6 		X	Evaluatiedagdeel

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen wij de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen wij terugblikken of de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd zijn. Wij plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken wij tijdens de evaluatie de Opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.